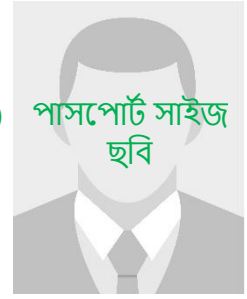


SOHEL AHAMMAD আপনার নাম (সার্টিফিকেট অনুযায়ী)**Address:** House: 34, Road: 120, Uttara, Dhaka বর্তমান ঠিকানা (যোগাযোগের জন্য)**Mobile:** +88 01710 412565 আপনার সচল মোবাইল নাম্বার**Email:** resumeok2@gmail.com ইমেইল এড্রেস**Career Summary/Objective**

Working as a professional accountant with over 10 years of experience. Expertise in preparing financial statements, budgets, and managing financial activities. A remarkable experience of working in accounts department in different international funded projects.

Special Skills আপনি যে যে বিষয়গুলোতে দক্ষ তা উল্লেখ করুন (৪-১০টি)

- Financial Reporting
- Budgets, Process Management
- VAT, Tax & Audit
- Analytical & Detail-oriented
- Strong Financial Acumen
- Strong Business Sense
- Multi-tasking & Problem solving
- Dynamic Leadership Skills
- Excellent Communication Skills
- Highly Organized & Disciplined

**Work Experiences** আপনার কাজের অভিজ্ঞতা তুলে ধরুন (বর্তমান চাকুরির তথ্য দিয়ে শুরু করুন)**Project Accountant** আপনার বর্তমান পদ/পদবী (Designation/Position name) Jul 2004 - Present**Dhaka-Cumilla Highway Roads Project, Dhaka.** কর্মরত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা

- Supervising the accounting procedure of the organization.
- Developing, Controlling, implementing and monitoring the project's accounts.
- Supervising the budgeting process and ensuring that the budget is followed.
- Co-ordinating and monitoring the project's financial activities.
- Reporting to the parent organization (AZSS) in Kampala.
- Maintaining an effective relationship with the liaison offices as well as the clients.

Senior Assistant (Admin & Accounts)

Aug 2003 - Jul 2004

Sustainable Environment Management Program (SEMP)

- Assisted Accounting Manager in daily financial processing, including monitoring of payroll data.
- Managed regular accounting records. Maintained an effective monitoring in the accounting system. Controlled the salary disbursement and inventory management.
- Maintained progress report of the project. Oversaw the Internal Auditing process.

Assistant Accountant

Feb 2002 - Dec 2003

Britain Urban Water & Sanitation Project (UWASP), Project Management Unit PMU

- Assisted the senior accounts positions. Maintained the projects account.
- Co-coordinated NGO activities, meeting, training and other campaign program
- Ensured the logistic support system. Prepared monthly accounting report.

Education শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ

- MBA in Management, BRAC University, CGPA: 3.50 out of 400, 2015
 - Mas
 - Bac
- অর্জিত ডিগ্রির নাম, বিষয়, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, পাসের সন এবং ফলাফল উল্লেখ করুন। (s)

Training and Workshop ট্রেনিং এর বিষয়, প্রতিষ্ঠানের নাম, সময়কাল উল্লেখ করুন

- Accounting workshop for all CIDA Decentralized accounting personnel organized by The Royal Saudi Embassy, Dhaka (7 days training - June 2004)
- Daily financial control systems-organized by CIMA (USASP) PMU (3 days training – Jan 2004)
- HTW care taker training organized by CIMA (USASP) PMU Dhaka (3 days training – Aug 2003)

Language Skills ভাষাগত দক্ষতা সমূহ উল্লেখ করুন

- English – Good professional proficiency in reading, writing, listening and speaking
- Bengali – Native

IT/Technical Skills বেসিক ও এ্যাডভান্স কম্পিউটার ও ইন্টারনেট স্কিল

- Familiar with MS Word, MS Excel, PowerPoint presentation, ERP Solutions, computerized accounting software Navision, email and Internet operations.

Extra-Curricular Activities

- সরাসরি পড়াশোনার সাথে সম্পর্কিত নয় এমন বিশেষ কোন গুণের প্রকাশ করুন ur, Dhaka
- I had been involved in the social development organization named “YOUNG Learners Society” (Center for education, cultural, sports, science and socio-economic development)
- I had been involved in the CIMA funded Project Staff Welfare Association (Recreations Center for Five CIMA Projects employee) as a Treasurer

Personal Info ব্যক্তিগত তথ্য সিভিতে তেমন গুরুত্বপূর্ণ নয়, তবে জন্ম তারিখ উল্লেখ করা ভাল।

Date of Birth: 20 Oct 1986

Nationality: Bangladeshi

References ফ্রেসারদের জন্য রেফারেন্স উল্লেখ করা ভাল

Mr. S Ahammad

Chief Engineer

Road and Highway Project

Gulshan-2, Dhaka-1212

Phone: +88 01710 412565

Email: resumeok4@gmail.com

নাম
পদবী
প্রতিষ্ঠানের নাম
ঠিকানা
মোবাইল নাম্বার
ইমেইল এড্রেস

Mr. Z Ahammad

Country Representative

ZYZ Organization

Gulshan-2 Dhaka

Mobile: +88 01636 834123

Email: resumeok2@gmail.com

স্বাক্ষর

(Sohel Ahammad)